

Ciechanowice, dnia 15 lutego 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia pn.

„Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”

I. Informacje o Zamawiającym:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Augustyna w Ciechanowicach
Ciechanowice 29
58-410 Marciszów
NIP: 614-160-68-83

2. Kontakt z Zamawiającym

Kontakt telefoniczny z Zamawiającym możliwy jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 16:00. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Ks. Krzysztof Słotwiński, nr tel. 512-244-518 ; e-mail: x.krzysztof.slotwinski@gmail.com

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zwanych dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ustawy Pzp
3. Zamówienie jest współfinansowane z **Programu Rządowego Fundusz Polski Ład – Program Inwestycji Strategicznych**, co potwierdza wstępna promesa dotycząca dofinansowania inwestycji nr **RPOZ/2022/7806/PolskiŁad** wystawiona dnia 27.07.2023 r. przez Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie.

III. Istotne informacje na temat przedmiotu zamówienia:

1. Zadanie jest kolejnym etapem prac konserwatorskich prowadzonych w kościele.
2. Z uwagi na wysoki stopień trudności oraz fakt, że zadanie stanowi kontynuację działań podjętych w poprzednich latach, Zamawiający wymaga, aby Oferent dokonał wizji lokalnej obiektu, mającej na celu dokładne i szczegółowe rozpoznanie warunków związanych z realizacją zamówienia, jak również rozpoznanie możliwych ryzyk z nim związanych, wpływających na prawidłowe oszacowanie kosztów. Do oferty należy załączyć Zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, które zostanie wydane każdemu z uczestników.
3. Zamawiający ustala następujący termin wizji lokalnej: 05 marca 2024 r. (wtorek) o godz. 12:00 w kościele p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach. Na wizję lokalną należy przybyć z wypełnionym i wydrukowanym egzemplarzem Zaświadczenia, którego wzór zawarty jest w Załączniku nr 5 do



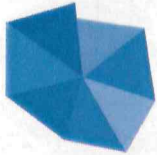
niniejszego zapytania.

4. Zakres prac obejmuje, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania:
 - a) Odslonięcie i zabezpieczenie dekoracji malarskich na sklepieniu i ścianach prezbiterium – zgodnie z Programem prac konserwatorskich
 - b) Wykonanie badań historycznych oraz dokumentacji konserwatorskiej
5. Pełna dokumentacja Projektu jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego, podczas wizji lokalnej.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie i zamontowanie tablicy informacyjnej potwierdzającej współfinansowanie zadania (wzór i miejsce montażu tablicy wskaże Zamawiający).
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu trzech egzemplarzy powykonawczej dokumentacji konserwatorskiej, obejmującej część opisową, rysunkową i fotograficzną w wersji papierowej (wydruk) oraz jednej wersji elektronicznej w formacie „.pdf”, (na nośniku CD lub DVD) w terminie do 3 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót będących przedmiotem zamówienia
8. Realizacja prac winna odbywać się ze szczególną starannością z zastosowaniem technik zgodnych ze sztuką konserwatorską, wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa regulującymi czynności danego rodzaju, w tym przepisami dotyczącymi ochrony konserwatorskiej oraz warunkami umowy.
9. Zakres prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia obejmuje również inne prace konieczne do jego wykonania a nie ujęte w zapytaniu lub załącznikach do niego, a które są niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) zabezpieczenia strefy prac z uwzględnieniem ciągłości udostępniania obiektu.
 - b) zabezpieczenia przed uszkodzeniem wszelkiej istniejącej infrastruktury technicznej, elementów zabytkowych oraz usunięcie wszelkich szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, poprzez przywrócenie uszkodzonych elementów do stanu nie pogorszonego sprzed dnia rozpoczęcia prac.
 - c) przestrzegania przepisów BHP i ppoż,
 - d) uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień dot. wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **60 miesięcy**.
12. Termin realizacji zamówienia: **15.12.2024 r.**
13. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, która będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia z kilkoma lub jednym Oferentem, który/którzy złożył/złożyli najkorzystniejszą/najkorzystniejsze ofertę/oferty i spełnia/spełniają warunki udziału w postępowaniu.

IV. Warunki udziału w konkursie ofert:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają odpowiednie doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia



- a) w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowali co najmniej 2 zadania o wartości przynajmniej 150 000,00 zł brutto, polegające na odsłonięciu i zabezpieczeniu malowideł ściennych datowanych na XV wiek lub wcześniej w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.
- b) W ciągu ostatnich 5 lat zrealizowali przynajmniej trzy zadania, polegające na konserwacji malowideł ściennych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

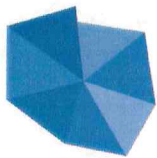
W celu potwierdzenia spełnienia wyżej określonych warunków oferent powinien prawidłowo wypełnić formularz *WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH*, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

2. Dysponują kadrą niezbędną do realizacji zamówienia, przez co rozumie się skierowanie do wykonywania prac w ramach Projektu:
 - a) Kierownikiem prac konserwatorskich – dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki, który ukończył studia wyższe z zakresu konserwacji dzieł sztuki spełniającym wymagania o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zmianami) oraz który:
 - posiada co najmniej 10 lat doświadczenia w kierowaniu pracami konserwatorskimi,
 - pełnił funkcję kierownika prac konserwatorskich przy co najmniej 2 realizacjach, których zakres obejmował konserwację malowideł ściennych datowanych na XV wiek lub wcześniej
 - b) Kierownikiem zespołu konserwatorskiego – dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki, który ukończył studia wyższe z zakresu konserwacji dzieł sztuki spełniającym wymagania o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zmianami) oraz który:
 - brał udział w co najmniej 2 zadaniach, których zakres obejmował konserwację malowideł ściennych datowanych na XV wiek lub wcześniej
 - c) Historykiem sztuki, który ukończył studia wyższe z zakresu historii sztuki oraz który:
 - zrealizował badania z zakresu historii sztuki w przynajmniej w jednym obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, w zakres których wchodziła problematyka malowideł ściennych datowanych na XV wiek lub wcześniej

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Oferent powinien prawidłowo wypełnić *WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA*, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

3. Posiadają ważną i opłaconą polisę potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę przynajmniej 200 000,00 zł.
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku oferent powinien załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy.
4. Nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie przesłanek, określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

2.

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (Pc)	60 punktów
2.	Doświadczenie Kierownika prac	20 punktów
3.	Doświadczenie Oferenta	20 punktów
	Razem	100 punktów

3. Sposób dokonywania oceny:

a) Sposób oceny ofert kryterium „Cena”:

$$Pc = (Cbn / Cb) \times 60 \text{ punktów}$$

Gdzie:

Pc - liczba punktów

Cbn - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

b) Sposób oceny ofert w kryterium doświadczenie zawodowe kierownika prac konserwatorskich (Pdk): W kryterium tym, sumarycznie punktowane będzie doświadczenie kierownika prac konserwatorskich, ujęte w prawidłowo wypełnionym formularzu *WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA*, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**. Maksymalną ilość punktów uzyska kierownik prac konserwatorskich, który w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w pracach konserwatorskich przy malowidłach ściennych w przynajmniej 10 obiektach:

- 2 obiekty – 0 pkt.
- 3-6 obiektów – 5 pkt.
- 7-9 obiektów – 10 pkt
- 10 obiektów lub więcej – 20 pkt.

c) Sposób oceny ofert w kryterium doświadczenie Oferenta (pdo): w kryterium tym, sumarycznie punktowane będzie doświadczenie Oferenta, ujęte w prawidłowo wypełnionym formularzu *WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH*, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2**. Maksymalną ilość punktów uzyska podmiot, który w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował prace konserwatorskie przy malowidłach ściennych w przynajmniej 10 obiektach:

- 2 obiekty – 0 pkt.
- 3-6 obiektów – 5 pkt.
- 7-9 obiektów – 10 pkt
- 10 obiektów lub więcej – 20 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VI. Płatność.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.



VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, wraz z obowiązkowymi załącznikami
2. Wykonawca składa ofertę w terminie **do dnia 18 marca 2024 r. do godz. 10:00** (liczy się data wpływu do siedziby Parafii), w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie poprzez złożenie jej osobiście, pocztą lub kurierem pod następującym adresem:
**Parafia Rzymskokatolicka p. w. Świętego Augustyna w Ciechanowicach
Ciechanowice 29; 58-410 Marciszów.**
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

OFERTA

„Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacje o formalnościach:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, a także którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o jego wynikach.
3. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmianę treści Zapytania ofertowego.

Zatwierdził

ks. Krzysztof Słowiński
Ks. *Krzysztof Słowiński*
Proboszcz Parafii *oszcz.*

PARAFIA RZYMSKO - KATOLICKA
P.W. ŚW. AUGUSTYNA
CIECHANOWICE 29, 58-410 MARCISZÓW
tel. 75 741 02 79 NIP 614-160-68-83



FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

(nazwa przedsiębiorstwa)

Adres siedziby	ulica	Nr budynku / Nr lokalu	miejsowość
	Kod pocztowy	poczta	województwo

Regon	NIP
-------	-----

Imię i nazwisko reprezentanta	nr tel. komórkowy	adres e-mail
-------------------------------	-------------------	--------------

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia pn.: „*Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach*”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu, za ryczałtową cenę:

- 1) zł netto (słownie: zł)
- 2) VAT -zł (słownie: zł)
- 3) zł brutto (słownie: zł)

2. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy.



Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zapytania i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania:

- a) na podstawie przesłanek, określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

....., dn.
Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Oświadczenia i Informacja nt. RODO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwa prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Augustyna w Ciechanowicach z siedzibą w: Ciechanowice 29; 58-410 Marciszów reprezentowana przez Proboszcza Parafii Ks. Krzysztofa Słotwińskiego zwanego dalej „administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej inspektor@diecezja.legnica.pl oraz listownie pisząc na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) art. 6, ust. 1, pkt b oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu. Okres przechowywania danych reguluje w szczególności ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdy kogo dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Administrator może przekazać/powierzyć dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 12) Ja niżej podpisany, działający w imieniu/podać **nazwę i adres Wykonawcy/** oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyżej informacji, w całości przyjmuję ją do wiadomości i akceptuję.
- 13) Ja niżej podpisany działający w imieniu/podać **nazwę i adres Wykonawcy/** oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienie publicznego pn. „Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”

....., dn.

Miejscowość, data

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



WYKONAWCA:

(pełna nazwa i adres przedsiębiorstwa)

WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”

- Oświadczam/y, że zrealizowałem/liśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania polegające na odsłonięciu i zabezpieczeniu malowideł ściennych datowanych na XV wiek lub wcześniej w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda:

Zadanie	Wartość brutto zrealizowanych robót	Miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego były wykonane prace	Data zakończenia zadania
1	2	3	4

- Oświadczam/y, że zrealizowałem/liśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania polegające na konserwacji malowideł ściennych w obiekcie wpisanym do rejestru:

Zadanie	Charakterystyka prac	Miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego były wykonane prace	Data zakończenia zadania
1	2	3	4



--	--	--	--

3. Oświadczam/y, że zrealizowałem/liśmy, prace konserwatorskie przy malowidłach ściennych w następujących obiektach wpisanych do rejestru zabytków:

Zadanie	Wartość brutto zrealizowanych robót	Miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego były wykonane prace	Data zakończenia zadania
1	2	3	4

....., dn.
Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

W celu potwierdzenia powyższych informacji Oferent obowiązkowo załącza potwierdzenia wykonania usług w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora



WYKONAWCA:

(pełna nazwa i adres przedsiębiorstwa)
--

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: *„Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”*

1. Oświadczam/y, że do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich zostanie skierowana następująca osoba spełniająca kryteria wymienione w pkt.IV.2 a) Zapytania ofertowego:

Imię i nazwisko	Podstawa uprawnień	Doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami konserwatorskimi (wymienić nazwy zadań)	Okres pełnienia funkcji (podać daty rozpoczęcia i zakończenia z dokładnością do miesiąca)
1	2	3	4



2. Oświadczam/y, że do pełnienia funkcji kierownika zespołu zostanie skierowana następująca osoba spełniająca kryteria wymienione w pkt.IV.2 b) Zapytania ofertowego:

Imię i nazwisko	Podstawa uprawnień	Doświadczenie zawodowe przy realizacjach, których zakres obejmował konserwację malowideł ściennych datowanych na XV wiek lub wcześniej (wymienić nazwy zadań i rok realizacji)
1	2	3

3. Oświadczam/y, że do dysponujemy następującą/yami osobą/ami spełniająca/yymi kryteria wymienione w pkt.IV.2 c) Zapytania ofertowego:

Imię i nazwisko	Podstawa uprawnień	Doświadczenie zawodowe realizacji badań z zakresu historii sztuki, w zakres których wchodziła problematyka malowideł ściennych datowanych na XV wiek lub wcześniej (wymienić nazwy zadań, ewentualnie tytuły publikacji)
1	2	3

....., dn.
Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



W celu potwierdzenia powyższych informacji Oferent obowiązkowo załącza kopie dokumentów stwierdzających uprawnienia oraz potwierdzenia wykonania wymienionych usług w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora

PRZEDMIAR ROBÓT

„Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”

L.p	Zakres czynności	Powierzchnia (dm ²)	Wartość netto (zł)
1.	Konserwacja malowideł na sklepieniu prezbiterium - odsłonięcie i zabezpieczenie	4380	
2.	Konserwacja malowideł na ścianach prezbiterium - odsłonięcie i zabezpieczenie	3622	
3.	Wykonanie badań historycznych	kpl	
4.	Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	kpl	
		suma: cena netto	
		suma: VAT	
		suma: cena brutto	

Słownie brutto:

....., dn.

Miejscowość, data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że (imię, nazwisko).....,

przedstawiciel Oferenta: (nazwa i adres).....

.....

.....

był obecny podczas wizji lokalnej przeprowadzonej w dniu o godzinie

w związku z zapytaniem ofertowym z dnia dotyczącym realizacji zamówienia pn.:

„Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”

....., dn.

Miejscowość, data

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Zamawiającego oraz pieczętka / pieczętka

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy

Parafią Rzymskokatolicką.....

Adres:

NIP:

zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje Proboszcz Parafii

a:

firma.....

Adres:

NIP:

zwaną dalej **Wykonawcą**, które reprezentuje:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Strony stwierdzają, że:

1. Zamawiający jest właścicielem zabytku (wpisanego do rejestru zabytków pod numerem decyzją z dnia.....), dla zadania pn.: „Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p. w. św. Augustyna w Ciechanowicach”
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty w kolejności swojej ważności:
 - program prac konserwatorskich,
 - kosztorys ofertowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania prac opisanych w § 3 Umowy, w terminie i na warunkach w niej opisanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonanych prac konserwatorskich na warunkach opisanych w Umowie i zapłaty umówionej ceny.

§ 3

1. Strony ustalają, że zamówienie objęte Umową dotyczy zadania pn.: „Prace konserwatorskie w prezbiterium kościoła p.w. św. Augustyna w Ciechanowicach” zgodnie z zakresem rzeczowym prac określonym w *Programie prac konserwatorskich* zatwierdzonym przez WUOZ we Wrocławiu - Delegatura w Jeleniej Górze (decyzja nr.....z dnia.....) oraz dofinansowaniem zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Wykonawca w ramach umownego zakresu prac i ustalonej ceny zobowiązuje się również dokonać następujących czynności:
 - a. przy pracach w miejscu przechowywania zabytku:
 - 1 – zorganizować, a po zakończeniu prac zlikwidować zaplecze prac, objętych zakresem niniejszej umowy,
 - 2 – utrzymywać w porządku miejsce prac w trakcie ich trwania,
 - b. przy pracach w pracowni:



- 1 – Wykonawca przeprowadzi stosowne i konieczne badania technologiczne przy zabytku,
- 2 – Wykonawca będzie prowadzić na bieżąco Dziennik prac konserwatorskich.
3. Umowny zakres prac Wykonawca wykona sam, w zespole konserwatorskim lub przy udziale podwykonawców.

NADZÓR INWESTORSKI, ODBIORY

§ 4

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Strony dokonają jego odbioru w zakresie i formie określonych *Programem prac konserwatorskich*. Odbiór ten odbywać się będzie wg zasad jak w punkcie 2.
2. Odbioru całości zakresu prac objętego Umową dokonają przedstawiciele Stron Umowy i przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegatura w Jeleniej Górze, na podstawie protokołu odbioru, co jest dla obu Stron obowiązkowe.
3. Protokół odbioru końcowego zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy musi zawierać zapisy Stron o ewentualnych roszczeniach wynikających z jego realizacji pod rygorem utraty możliwości ich dochodzenia. Nie dotyczy to roszczeń wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne.
4. Konserwatorską dokumentację powykonawczą przeprowadzonych prac konserwatorskich w formie fotograficznej i pisemnej w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej, Wykonawca dostarczy nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac.
5. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Inwestor wyznaczy termin (nie dłuższy niż 14 dni) do ich usunięcia z zastrzeżeniem, że odbiór zostanie dokonany dopiero po ich usunięciu. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w § 9,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Inwestor może odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub zastosować zasady, o których mowa w § 9.

TERMINY REALIZACJI I SKUTKI ZMIANY TERMINÓW

§ 5

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
 - 1) rozpoczęcie prac – planowane
 - 2) zakończenie prac - nie później niż do

WYNAGRODZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest cena umowna, ustalona w *Kosztorysie prac konserwatorskich* z(miesiąc, rok)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości **zł brutto** (słownie:.....).
3. Należności Zleceniodawca będzie przekazywać wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Strony zobowiązują się do niepodjęcia czynności związanych ze sprzedażą wierzytelności.

§ 7

Ustala się terminy płatności faktur:



1. 30 dni od daty spisania protokołu odbioru końcowego zadania i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie Inwestor zobowiązany jest jedynie do zapłaty odsetek ustawowych.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 8

Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji na wady fizyczne za wykonany zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, pod warunkiem przestrzegania przez Zleceniodawcę zaleceń pokonserwatorskich.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac,
 - 2) Wykonawca bez porozumienia z Inwestorem wstrzyma wykonywanie prac lub w przypadku, gdy prace zostaną przerwane bez uzasadnionej przyczyny na dłużej niż pięć dni, pomimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę do ich wznowienia,
 - 3) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z umową lub zaniedbuje warunki umowne,
 - 4) ogłoszona zostanie upadłość Wykonawcy,
 - 5) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Zleceniodawca bez uzasadnionej przyczyny uporczywie odmawia odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru, mimo, iż nie zgłaszał w umownym trybie zastrzeżeń i uwag do ich wykonania,
 - 2) Zleceniodawca zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistniałej nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia z podaniem uzasadnienia – pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zleceniodawcy sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 2) wezwie Zleceniodawcę do dokonania odbioru wykonanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada – Zleceniodawca jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru prac w toku na dzień odstąpienia oraz zapłaty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) przejęcia terenu prac.

§ 10

Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od jednej ze Stron - drugiej Stronie przysługuje kara umowna w wysokości 10 % umownej ceny ryczałtowej za wykonanie całego przedmiotu umowy.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Zleceniodawca udziela Wykonawcy zgody na reprodukcję i fotografowanie wnętrza kościoła w związku z wykonywanymi pracami konserwatorskimi, w tym do naukowego upublicznienia wykonanych prac, oraz dla celów promujących Wykonawcę.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe podczas wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 15

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Gminy Marciszów.

Zleceniodawca:

Wykonawca: