

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE
W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W 2026 ROKU, dla organizacji pozarządowych i podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Wójt Gminy Marciszów przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. . Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).
- b) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
- c) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.
- d) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- e) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- f) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
- g) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

Przebieg prac Komisji:

- a) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Marciszów w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Gminy Marciszów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
 - upłynął termin nadsyłania ofert.
- b) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 4 punkcie Regulaminu otwartego konkursu ofert, którego

wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

- c) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 2 punkcie Regulaminu otwartego konkursu ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
- d) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- e) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Marciszów, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.
- f) protokół z przebiegu prac Komisji określający wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Marciszów, a także w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.